

TONYA KAYMAKAMLIĞI  
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI VE İLANI

Konu : Banka Promosyonu İhalesi

1- İhaleyi Yapacak Kurum Adı: Tonya Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar

A) Adresi : Kaleönü Mah. Kürtün Cd. Hükümet konağı Ek Binası Kat:2  
Tonya/TRABZON

B) Telefon ve Faks Numarası : Tel: 0462 881 2481 Faks: 0462 881 24 81

C) Elektronik Posta Adresi : [tonya61@meb.gov.tr](mailto:tonya61@meb.gov.tr)

2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi Kamu Görevlilerinin Aylık ve Ücretlerinin Bankalarca ödenmesinde konusunda yürürlükteki 05 Ağustos 2008 /183-3- Yasal Dayanak sayılı ve 10 Ağustos 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri ve Muhasebat Tebliği

3- İhale Usulü : Açık Artırma Usulü

4- İhalesi Yapılacak Kurumlar

- 1-Tonya Kaymakamlığı ( İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü)
- 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Okul/Kurumlar
- 3-İlçe Nüfus Müdürlüğü
- 4-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
- 5-İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- 6-Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
- 7-İlçe Malmüdürlüğü
- 8-Tapu Sicil Müdürlüğü

5- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 268 kişi (Kadrolu ve Sözleşmeli)

6- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 7.644.754,40 TL

7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Tonya İlçe Milli Eğitim Müdürü odası

8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 26/01/2023 Perşembe günü saat:10.00

**Banka Promosyonu İhale Komisyonu** Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyon İhale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, ilgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

**Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:**

1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Banka Promosyon İhale şartnamesi ve diğer belgeler <http://tonya.meb.gov.tr> adresinde görülebilir.

3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile belirlenecektir.

4-Teklifler en geç 26/01/2023 Perşembe günü saat:10.00'a kadar Tonya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonuna banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir.

5-Bankalar kişi bazında ( personel başına ) teklif verecektir. Açık artırım tutarı her tur için en az 100 TL ve üzerinde olacaktır. Turlarda en yüksek teklifi veren banka ile anlaşma sağlanırsa sözleşme imzalanacaktır.



## GENEL ŞARTLAR

- 1- Kurumumuzun tüm birimlerinde toplam 268 kişi(Kadro lu ve Sö zleşmeli) çalışan bulunup aylık nakit akışının (maaş, ikramiye, sosyal hak ve yardım, ödemeler ve diğer ücretler) yaklaşık 7.644.754,40TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.
- 2- Protokolün süresi 3(Üç) yıldır. (15/02/2023 – 15/02/2026)
- 3- Kurumumuzun promosyon tekliflerinin, personelin resmi veya yıllık izinlerinde ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi esastır.
- 4- Protokolde belirtilen promosyon miktarının dağıtımı; ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15/02/2023 tarihinden itibaren 15/02/2026 tarihine kadar olan süreyi kapsar. Kişi başına düşecek promosyon miktarının hesabında Protokolün imzalandığı tarihteki maaş alan personel sayısı dikkate alınır.
- 5- Banka tarafından ödenecek promosyon miktarı, personel adına açılacak hesaba protokolün imzalandığı tarihi takip eden İlk maaş ödemesinden sonra 10-15 iş günü içerisinde peşin yatırılacaktır. Anlaşma yapıldığı tarihten sonra anlaşmaya taraf kuruma açıktan atama, ilk defa atama, yer değiştirme, naklen atama vb. yollarla atanalar ile anlaşma kapsamında promosyon almayan aylıksız izinden dönen personele sözleşme bitim tarihine kadar olan süre için hesaplanan promosyon tutarları kısıtelyevm üzerinden Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olmak üzere kurumlar tarafından verilecek toplu liste halinde yılda dört defa ödeme yapılacaktır.
- 6- Maaş(Promosyon) anlaşması kapsamındaki kurum personelinin maaş ödemeleri her ayın 15'inden iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarını aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00:01' den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise (ikramiye, sosyal hak veya yardım ödemeleri, harcırahlar, memur sosyal denge ödemeleri, ek ödemeler ve diğer ücretler), en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.
- 7- Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, sosyal izin, askerlik, emeklilik vb.)kurum ile geçici veya daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.
- 8- Anlaşma yapılan banka; Tonya İlçesinde ATM bulundurmakla yükümlü olup, bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 9- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı anlaşma kapsamındaki kurum personelinin yıllık kart ücretiyle internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale/eft işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- 10- Anlaşma yapılan banka promosyonun protokolde belirtilecek miktarının tamamını bir kerede olmak üzere Promosyon anlaşmasına dahil olan kurum personellerinin hesabına yatırılacaktır. Ödeme yapılacak olan protokol ile birlikte yapılacaktır. Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini banka 2 (iki) gün içinde Promosyon komisyonunda yer alan yetkililere ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.
- 11- Anlaşma yapılan banka; anlaşma yapan kurum personeline ATM' lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.
- 12- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Anlaşma kapsamındaki kurumlarımızın personelleri ATM'lerden bir defada banka kartı ile en az 7.000.00-TL (Yedibin) çekilebilmesi için gerekli yazılım, tanımlama ve sistem çalışması banka tarafından sağlanacaktır.



- 13- Anlaşma yapılan banka, ~~promosyon anlaşmasına dahil olan kurumun~~ bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.
- 14- Personel sayısında ve nakit akışında olabilecek değişikliklerden, anlaşmaya taraf Kurum herhangi bir şekilde sorumlu tutulmayacaktır.

### CEZAI HÜKÜMLER

- Açık arttırma sonunda tespit teklifini kazanan banka, protokol imzalamaya yanaşmama halinde açık arttırma sonunda verdiği teklifin %10 (yüzde onu)'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarı halinde toplam promosyon bedelini %10 (yüzde onu)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarı halinde ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- Banka anlaşma halinde protokol ile üstlendiği işleri promosyon ihale komisyonunun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her sorumluluğu bankaya ait olmak üzere promosyon ihale komisyonu ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda banka Müdürlüğümüzden herhangi bir hak talep edemez.
- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. İhtiyaç halinde taraflar öncelikle kendi aralarında görüşerek sorunu çözümler. Çözümlememesi halinde Tonya Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### DİĞER HÜKÜMLER

- Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ile ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları kurumumuza ibraz etmek zorundadır.
- Komisyon banka promosyonuna ilişkin oturumu hiçbir gerekçe göstermeksizin yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekle yetkilidir 13/01/2023

BAŞKAN  
Muhammed İKİS  
Kaymakam

ÜYE  
Ziya DURMUŞ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

ÜYE  
Hayati CANSIZ  
İlçe Tapu Müdürü

ÜYE  
Cem BUDAK  
İlçe Malmüdürü

ÜYE  
M. Cemalettin ALPINBAŞ  
İlçe Tarım ve Orman Müdürü

ÜYE  
Özcan ÇAM  
İlçe Nüfus Müdürü

ÜYE  
Cemil YARDIM  
Yetkili Sendika Temsilcisi